

COMUNICATO:

ATTIVAZIONE PRESENTAZIONE ISTANZE PER VIA TELEMATICA

Si comunica con la presente che, al fine del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, questa Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Catania, ha adottato, come da disposizioni sia ministeriali sia dipartimentali, per i dipendenti la modalità di lavoro agile (smart working).

Nelle more che il Superiore Assessorato attivi una piattaforma digitale per la presentazione ed archiviazione dei progetti interamente per via telematica (in fase di sperimentazione), si ritiene utile nell'immediato, al fine di consentire comunque una adeguata risposta all'Utenza, per quanti abbiano necessità e urgenza e siano interessati alla presentazione di progetti e/o istanze, certificazioni etc., potenziare la ricezione per via telematica con gli attuali strumenti in dotazione.

Conseguentemente potrà trasmettersi quanto necessario per via telematica ad una sola delle caselle di posta elettronica di questa Soprintendenza abilitate al ricevimento formale:

sopriect@regione.sicilia.it

oppure

sopriect@certmail.regione.sicilia.it

osservando scrupolosamente le seguenti indicazioni:

- i file dovranno essere tutti in formato pdf;
- la dimensione della mail non dovrà superare i 2 GB nel suo complessivo. Ove ci sia necessità di superare tale dimensione potranno utilizzarsi comuni "link di trasferimento" (tipo WeTransfer o similari).
- i progetti dovranno essere trasmessi già completi di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente, inclusa marca da bollo (codice identificativo della marca copia del pagamento per via telematica) e versamento dei relativi oneri.
- nell'oggetto dovrà indicarsi nella sequenza: Comune, ditta proprietaria, luogo dell'intervento, tipo di richiesta.
- I file allegati dovranno essere numerati in successione e dovranno riportare anche essi: Comune, ditta proprietaria e tipo di elaborato (ad esempio: Catania - Paolo Rossi - Tav.1-pianta).

A fine emergenza tutti i progetti esitati e trasmessi su supporto digitale dovranno comunque essere presentati in Ufficio in triplice copia originale, regolarmente timbrata e firmata, per l'apposizione dei bolli. Una copia verrà restituita e l'altra verrà depositata e conservata "tradizionalmente" in archivio.

Per le istanze già trasmesse in formato cartaceo: al fine di agevolare le risposte si invita a ritrasmettere in digitale le richieste cartacee già inoltrate corredate della documentazione digitale, richiamando la precedente trasmissione.

Si informano gli utenti, altresì, che ai sensi dell'**art. 103 "Sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza"** del D.L. n. 18 del 17.03.2020 "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" per i procedimenti amministrativi (pareri, autorizzazioni, pareri endoprocedimentali, ecc.), pendenti in data antecedente al 23 febbraio 2020 o iniziati

successivamente a tale data, **ai fini del calcolo dei termini non si tiene conto del periodo compreso tra il 23 febbraio e il 15 aprile 2020.**

Per tutte le informazioni l'URP è raggiungibile ai sottoelencati recapiti e mail:

- **334-6001820 Dott.ssa Corsini Margherita**
- **366-6720894 Dott. Minoldo Salvatore**
- **366-6721006 Sig.ra Patanè Lorena**

- urpsoprict@regione.sicilia.it

Per ogni eventuale esigenza tecnica le SS.LL. potranno contattare direttamente i dirigenti delle Sezioni tecnico scientifiche:

U.O.B. 2 Sezione per i beni architettonici e storico artistici
Dirigente Arch. Benedetto Caruso
soprict.uo2@regione.sicilia.it

U.O.B.3
Sezione per i beni Paesaggistici e demoetnoantropologici
Dirigente Dott. Franco La Fico Guzzo
soprict.uo3@regione-sicilia.it

U.O.B. 4 Sezione per i beni archeologici
Dirigente Dott.ssa Laura Maniscalco
soprict.uo4@regione.sicilia.it

U.O.B. 5 Sezione per i beni bibliografici e archivistici
Dirigente Dott.ssa Ida Buttitta
soprict.uo5@regione.sicilia.it

Segreteria del Soprintendente
Dott. Angelo Bruccheri
Sig.ra Sebastiana Alota
direzionesoprintendenzacatania@gmail.com

SI PRECISA CHE LE MAIL DELLE SEZIONI DEVONO ESSERE UTILIZZATE ESCLUSIVAMENTE PER CONTATTI E SCAMBIO DI INFORMAZIONI E NON PER LA TRASMISSIONE DI ATTI CHE NECESSITANO DI PROTOCOLLO.

La presentazione di istanze e la consegna dei provvedimenti a sportello è sospesa e si ringrazia per la collaborazione.

Il Soprintendente
Dott.ssa Rosalba Panvini